



## PORPÁC KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

9612 Porpác, Kossuth Lajos utca 1.

### Porpác Község Polgármesterének 7/2020. (V.25.) számú határozata

a képviselő-testület feladat-és hatáskörének gyakorlása keretében hozott döntésről

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése és a koronavírus elleni védekezésről szóló 2020. évi XII. törvény alapján Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testületének – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében meghatározott – feladat- és hatáskörének a törvényi határidő (2020. május 31.) betartása érdekében történő gyakorlása keretében a következő határozatot hozom:

Porpác Község Önkormányzata 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készült átfogó értékelést a melléklet szerinti tartalommal, – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja szerinti, a jegyző hivatali tevékenységéről szóló beszámolóként is – elfogadom.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Tóth Teodóra polgármester

Porpác, 2020. május 25.



/:Tóth Teodóra:/  
polgármester

## **Átfogó értékelés Porpác Község Önkormányzata 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról**

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (Mötv.) meghatározott feladat- és hatásköreit a veszélyhelyzet fennállásának időtartama alatt a polgármester gyakorolja.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése szerint a **települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést készít.** Az átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 10. számú melléklete tartalmazza.

A gyermekvédelem rendszere több alrendszerből tevődik össze, mely kettős funkcióval bír. Egyrészt a pénzübeli és természetbeni ellátásokon, továbbá a gyermekjóléti alapellátásokon keresztül segíti a gyermekek családban történő nevelkedését, másrészt a gyermekvédelmi szakellátás útján otthont nyújt a családjukból kiemelt gyermekek számára. A gyermekek fizikai és szellemi érettségük hiánya következtében fokozott védelmet igényelnek. Kiemelt feladat a gyermekek harmonikus testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését mindenekelőtt saját családjukban biztosítani, illetve az onnan kiemelt gyermekek otthonukba történő visszahelyezését elősegíteni. Természetesen ezen célok megvalósítása során a hatósági és egyéb gyermekjóléti szolgáltatások igénybevételén túl a szülők is kiemelt szereppel bírnak.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat, amely a különleges védelemre szoruló gyermekek érdekeit óvja szükség esetén hatósági eszközökkel is. Önkormányzatunk gazdasági, anyagi lehetőségeihez képest külön figyelmet fordít a szociális és gyermekvédelmi ellátásoknak a támogatásra szorulókról részére történő biztosítására.

### **1. Porpác demográfiai mutatói**

Állandó lakosság összesen 2019. december 31-én: **142 fő.**

*1. táblázat: A porpáci lakosság nemek szerinti összetétele 2012-2019.*

év	férfi (fő)	nő (fő)	összesen (fő)
2019.	66	76	142
2018.	65	72	137
2017.	65	76	141
2016.	61	78	139
2015.	61	78	139
2014.	64	77	141
2013.	67	75	142
2012.	71	79	150

Forrás: KSH.

2. táblázat: A porpáci lakosság korosztályonkénti megoszlása 2012-2019.

év	0-18 éves (fő)		19-60 éves (fő)		61-100 éves (fő)	
	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő
2019.	12	14	40	34	14	28
2018.	13	11	38	33	14	28
2017.	13	13	36	35	16	28
2016.	11	13	36	37	14	28
2015.	12	13	34	39	14	26
2014.	12	14	38	36	14	27
2013.	12	13	42	34	13	28
2012.	12	15	44	36	15	28

Forrás: KSH.

3. táblázat: A porpáci 0-18 éves korosztály megoszlása 2012-2019.

év	0-3 éves (fő)		4-6 éves (fő)		7-14 éves (fő)		15-18 éves (fő)	
	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő
2019.	3	4	1	2	4	4	4	4
2018.	3	1	2	2	4	4	4	4
2017.	3	3	2	1	5	4	3	5
2016.	2	2	1	1	7	5	1	5
2015.	2	2	0	2	7	6	3	3
2014.	3	3	0	2	7	6	2	3
2013.	3	1	2	3	5	6	2	3
2012.	2	2	1	3	5	6	4	4

Forrás: KSH.

## **2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása**

A Gyvt. 14. § (2) bekezdése szerint a gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A Gyvt. 16. § (1) bekezdés a) és b) pontja alapján a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket a helyi önkormányzat képviselő-testülete és a gyámhatóság gyakorolja.

### **2.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**

A Gyvt. 19. § (1) bekezdése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a 21/B. §-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és - ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek - a szünidei gyermekétkeztetésnek, a 20/A. §-ban meghatározott pénzbeli támogatásnak, és az e törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem elutasítására a 2019. évben nem került sor.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításakor – erre irányuló kérelem esetén – a határozat egy példányát meg kellett küldeni a kérelemben megjelölt, a gyermek étkeztetését biztosító intézmény számára.

4. táblázat: Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek adatai 2013-2019. év

év	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma	családok száma
2013.	5	3
2014.	6	4
2015.	5	2
2016	5	2
2017	4	1
2018	4	1
2019.	5	1

Forrás: A Hatósági Iroda nyilvántartása.

A táblázat alapján a 2019. évben a 2017-2018. évekhez képest változatlanul egy család gyermekei részesültek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, a gyermekek száma azonban egy fővel nőtt.

A Gyvt. 20/A. § alapján a települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, akinek a jogosultsága tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel alapösszegű természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt augusztus 1-jén és november 1-jén a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a Gyvt. 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a Gyvt. 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, akinek a jogosultsága tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel emelt összegű természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában.

Az alapösszegű támogatás esetenkénti összege a 2019. évben gyermekenként 6000 Ft volt. 2019. augusztus és november hónapban természetbeni támogatásként alapösszegű támogatásban egy gyermek sem részesült.

Az emelt összegű támogatás esetenkénti összege 2019. évben gyermekenként 6500 Ft volt. 2019. november hónapban természetbeni támogatásként 1 család 5 kiskorú gyermeke részesült emelt összegű támogatásban.

A 2019. évben az emelt összegű természetbeni támogatás összesen 32.500 Ft értékben került átadásra.

## 2.2. Rendkívüli települési támogatás

A jogszabályi rendelkezések értelmében az Szt. 45. § (3)-(5) bekezdése alapján a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azok a személyek részesültek, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

A rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból – különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság vagy más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére – is megállapítható.

Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 15. § (1) bekezdése értelmében a polgármester a tanuló vagy hallgató részére szociális rászorultságára tekintettel a tanévkezdés megkönnyítése érdekében a tanulmányok folytatásával járó anyagi terhek enyhítése érdekében kérelemre pénzbeli támogatást állapíthat meg.

A pénzbeli rendkívüli települési tanévkezdési támogatás naptári évenként legfeljebb egy alkalommal állapítható meg.

A pénzbeli rendkívüli települési tanévkezdési támogatás iránti kérelem legkorábban a tárgyév június hónapjában nyújtható be.

Az Ör. 15. § (2) bekezdése alapján a pénzbeli rendkívüli települési tanévkezdési támogatásra az jogosult, aki a tárgyév szeptember hónapban

a) köznevelési intézményben tanulói,

b) felsőoktatási intézmény nappali tagozatán hallgatói

jogviszonnyal rendelkezik és a családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a 180000 forintot.

Az Ör. 15. § (4) bekezdése alapján a rendkívüli települési tanévkezdési támogatás mértéke 10000 forint.

Rendkívüli települési tanévkezdési támogatásban 2019. évben 12 családban, 10 kiskorú, és 3 nagykorú gyermek részesült összesen 130.000 Ft összegben.

### **2.3. Gyermekek egyszeri támogatása**

Az Ör. 6. §-a alapján a polgármester évente egy alkalommal, karácsony előtt pénzbeli támogatást állapít meg a 18. életévét be nem töltött, szociálisan rászoruló gyermek törvényes képviselője részére, ha a gyermek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 180000 forintot.

A támogatás mértéke gyermekenként 10000 forint.

A 2019. évben 18 gyermek után 10 család részesült gyermekek egyszeri támogatásában, összesen 180.000 Ft összegben.

### **2.4. Újszülöttek támogatása**

Az Ör. 2019. április 25-től hatályos 16. §-a alapján az újszülött gyermek születésével kapcsolatos költségek finanszírozása céljából a törvényes képviselő kérelmére pénzbeli támogatás állapítható meg egyszeri támogatásként, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a 250000 forintot.

Az újszülöttek támogatására vonatkozó igényt a szülést követő hat hónapon belül lehet benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell az újszülött gyermek születési anyakönyvi kivonatát, halvaszületett gyermek esetén a halvaszületést bizonyító okiratot.

A támogatás összege a törvényes képviselő részére újszülött gyermekenként 40000 forint.

Az újszülöttek támogatását a megállapító határozat jogerőre emelkedését követően, legkésőbb 30 napon belül kell postai kifizetéssel vagy átutalással folyósítani.

2019. évben újszülött támogatás 2 fő részére került megállapítására összesen 80000 forint összegben.

### **2.5. A gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok**

A porpáci gyermekek iskolai étkeztetéséről a 2019. évben Sárvár Város Önkormányzata gondoskodott az ELAMEN Zrt.-vel kötött megállapodás alapján.

Az óvodai feladatok ellátására Porpác Község Önkormányzata feladat-ellátási szerződést kötött Sárvár Város Önkormányzatával, mely alapján a közös fenntartású ellátási kötelezettséggel rendelkező óvodában történik a porpáci gyermekek étkeztetése.

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése szerint az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

- a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
  - aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
  - ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
  - ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
  - ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
  - ae) nevelésbe vették;
- b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
  - ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
  - bb) nevelésbe vették;
- c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el,
- d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
  - da) nevelésbe vették, vagy
  - db) utógondozói ellátásban részesül.

A Gyvt. 21/B. (2) bekezdése alapján az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

- a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;
- c) az (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

A kedvezményes étkeztetés statisztikai adatai a közös fenntartású ellátási kötelezettséggel rendelkező intézményeknél az elmúlt évben az alábbiak szerint alakultak.

A kedvezményes étkeztetés statisztikai adatai alapján az elmúlt évben a Sárospatai Nádasy Tamás Általános Iskolában, illetve a Vármelléki Óvodában, a Csicseregő Óvodában és a Cseperedő Bölcsődében porpáci gyermekek nem étkeztek, így ezen intézményekben a gyermekétkeztetés során normatív kedvezményben sem részesültek.

A 2019. évben a Szent László Katolikus Általános Iskolában gyermekétkeztetés során 1 gyermek három- vagy többgyermekes család gyermekeként részesült 50%-os normatív kedvezményben. A 2019. évben igénybevett normatív kedvezmény összege 16.055 Ft volt.

A 2019. évben a Sárospatai Gárdonyi Géza Általános Iskolában gyermekétkeztetés során 1 gyermek három- vagy többgyermekes család gyermekeként részesült 50%-os normatív kedvezményben. A 2019. évben igénybevett normatív kedvezmény összege 22.354 Ft volt.

## **2.5 Szünidei gyermekétkeztetés**

A nyári szünet ideje alatt porpáci gyermek nem vette igénybe a szünidei gyermekétkeztetést.

## **3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása**

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások a Gyvt. 15. § (2) bekezdése szerint:

- a) a gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) a gyermekek napközbeni ellátása,
- c) a gyermekek átmeneti gondozása.

d) gyermekek esélynövelő szolgáltatásai.

Az önkormányzat képviselő-testülete a gyermekjóléti alapellátások (Gyvt. 38-42. §) keretében gyermekjóléti szolgálatot működtet.

### **3.1. Gyermekjóléti szolgáltatás**

A helyi önkormányzat által kötelezően ellátandó feladat a gyermekvédelem helyi ellátórendszerének a kiépítése és a működtetése. A gyermekvédelmi rendszer egyik meghatározó eleme a gyermekjóléti alapellátás, mely hatékony működése esetén kiemelten szolgálja a prevenciót, elősegítve ezzel a Gyvt. alapelveinek és céljainak megvalósulását.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális, személyes, szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel együtt egy szolgáltató – a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat – keretében működtethető. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

A települési önkormányzat a gyermekjóléti szolgálatot önálló intézményként, szolgáltatóként vagy más intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységeként működteti.

A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

A gyermekjóléti szolgálat szervezeti kerete: a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ, amely integrált intézmény, a szociális feladatok mellett gyermekjóléti alapellátási feladatokat is ellát.

Az intézményen belül külön szakmai egységként működik a Család- és Gyermekjóléti Központ és a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat.

### **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat**

**A szolgálat működési területe:** Sárvár, Sitke, Porpác, Bögöt közigazgatási területe.

#### **Ellátandó célcsoport:**

- 0-tól az egészen idős korosztályig mindenki, aki bármilyen problémával küszködik
- hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermekek, (testi, értelmi érzelmi, erkölcsi fejlődésben veszélyeztetettek) egyének, családok
- elhanyagolt, bántalmazott gyermekek
- válsághelyzetben lévő várandós anyák
- szociálisan rászoruló
- lakhatási problémával küzdő személyek
- gyermekeiket egyedül nevelők
- munkanélküliek
- pszichés, mentális problémákkal küzdő személyek
- fogyatékkal élők
- iskolai beilleszkedési zavarral küzdők
- igazolatlan iskolai mulasztás megléte
- konfliktusos válás érintettjei
- diszharmonikus kapcsolatban élők
- gyermekkorú szabálysértők
- deviáns magatartás tanúsítása akár a gyermek, akár a szülő részéről
- családi diszfunkcióval, és egyéb problémákkal a szolgálathoz forduló



### **Ellátandó terület (Porpác) jellemzői:**

A településen bölcsőde, óvoda és iskola nem működik. A háziorvosi, gyermekorvosi és védőnői ellátás biztosított a lakosság számára. A gyermekek jellemzően Sárvára, Szombathelyre Celldömölkre járnak bölcsődébe, óvodába, általános- és középiskolába.

A magatartási és tanulási problémával küzdő vagy pszichológiai segítségre szoruló gyermekekkel a Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárvári Tagintézményében dolgozó szakemberek foglalkoznak. Háziorvosi, gyermekorvosi, védőnői ellátás biztosított a lakosság számára.

### **A szolgáltatás célja, feladatai, alapelve:**

A hatályos jogszabályoknak megfelelően a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál dolgozó családsegítő munkatársak a tevékenységüket a Gyvt. 40-40/A. §-a, az Szt. 64. § ában meghatározott feladatok, valamint a végrehajtási rendeleteik alapján látják el.

A család- és gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek egészséges testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez, jólétéhez, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, a gyermek családból történő kiemelésének a megelőzéséhez. Közösségfejlesztő programok szervezésére van szükség, továbbá fontos feladatuk a kríziskezelés és a nehéz élethelyzetben lévő családok segítő szolgáltatásokhoz juttatása.

Mindezt a szolgálat munkatársai személyes, bizalomra épülő, segítő kapcsolat keretében, a szociális munka módszereinek és eszközeinek a felhasználásával, az egyén szabad akaratának a tiszteletben tartásával, továbbá a Szociális Munka Etikai Kódexének szabályai szerint valósítják meg.

### **A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása, gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja:**

- A családsegítő folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek, családok szociális helyzetét, veszélyeztetettségét.
- Meghallgatja az ügyfél panaszát, és annak megoldása érdekében megteszi a szükséges intézkedést.
- Segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának az ellátását.
- Felkérésre környezettanulmányt készít, tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.
- Kezdeményezheti a települési önkormányzatoknál új ellátás, szolgáltatás bevezetését.
- A családsegítő a jelzési feladatának az ellátása során figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, a gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét. A jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban történő teljesítésére, továbbá veszélyeztetettség illetve krízishelyzet észlelése esetén megfelelő tájékoztatás adására.
- A családsegítő tájékoztatást ad a területén élő személyeknek, szervezeteknek a megtehető jelzés lehetőségéről, fogadja a beérkezett jelzéseket, amely alapján felkeresi az érintett személyt, illetve családot és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad, vagy megteszi a jelzés szerint a szükséges intézkedéseket. Az intézkedések tényéről tájékoztatni köteles a jelzéstevőt amennyiben annak személye ismert, és tájékoztatásával nem sértheti meg a gyermek bántalmazása és elhanyagolása esetén a megtett jelzésre vonatkozó zárt adatkezelés kötelezettségét.
- A családsegítő a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a Család- és Gyermekjóléti Központnak.
- A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének a koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít, továbbá éves gyermekvédelmi szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.
- A kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak a segítése érdekében folyamatosan kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.
- A családsegítő a tájékoztatási kötelezettsége során szociális és egyéb információs adatokat gyűjt és tájékoztatja az érintetteket az őt megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról. A



válsághelyzetben lévő várandós anyát tájékoztatja az őt és magzatát megillető jogokról, támogatásokról, ellátásokról. A születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát tájékoztatja a nyílt vagy titkos örökbefogadás lehetőségéről és ennek intézéséről. Az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése során igénybe vehető szolgáltatásról, kapcsolatfelvételtől az utánkövetést végző szervezettel.

- Közreműködik a területén élő személyt megillető vagy számára szükséges ellátások, szolgáltatások elintézésében, ennek érdekében együttműködik az érintett szolgáltatókkal. Segíti a gyermeket, illetve családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban. Segíti az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetését és a gyermek mielőbbi hazakerülését.
- A családsegítő szociális segítő munkát végez, melynek keretében segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében.
- Számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében lévő erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe. Koordinálja az esetkezelésben résztvevő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.
- A problémák elhárítása érdekében szükség esetén az érintett szakemberek bevonásával esetmegbeszélést, illetve esetkonferenciát szervez. A szolgáltatást igénybevevő személy, család, gyermek és szülő, törvényes képviselő közreműködésével, szükség szerint, de legalább hat havonta értékeli az esetkezelés eredményességét.
- A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak az enyhítése érdekében szabadidős vagy közösségi programokat szervez. Kezdeményezi a köznevelési intézményeknél az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, egyházi és civil szervezeteknél programok megszervezését.
- Szociális, életvezetési, mentálhigiénés tanácsadás nyújtása.
- Az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli és a természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése.
- A családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának az elősegítése, kríziskezelés végzése.
- Közösségfejlesztő programok szervezése, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztés.
- Munkanélküliek, lakhatási problémákkal küzdők és egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik számára tanácsadás nyújtása.
- Fogyatékkal élők, krónikus betegek, szenvedély, illetve pszichiátriai betegek segítése, támogatása és továbbirányítása megfelelő szakemberhez.
- Lakosság tájékoztatása a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működéséről, tevékenységéről, elérhetőségeiről, illetve az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről.

#### **Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja:**

- A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat heti tájékoztatást nyújt a hozzá beérkezett jelzésekről a Család- és Gyermekjóléti Központ felé, illetve alkalmanként esetmegbeszélést tart.
- A szolgálat munkatársai heti rendszerességgel megbeszélik a velük együttműködő családok, személyek, gyermekek aktuális helyzetét, körülményeit, és a problémák megoldása érdekében tehető szükséges intézkedéseket.
- Az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival havi rendszerességgel, illetve szükség esetén gyakrabban tart kapcsolatot.
- Rendszeres esetmegbeszélések, valamint szükség esetén esetkonferenciák összehívására, megtartására az adott családot érintő problémák megoldásának az elősegítése érdekében.
- Évente gyermekvédelmi tanácskozás szervezése történik a jelzőrendszeri tagok bevonásával.
- Évente legalább 6 szakmaközi megbeszélés szervezése a különböző területen dolgozó jelzőrendszeri tagok, szakemberek számára 1-1 aktuális témakör köré csoportosítva.

#### **A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, igénybevételének módja:**

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatait Porpác közigazgatási területén 1 fő családsegítő munkatárs látja el.

A feladatok megvalósulását a komplex családsegítés, a családlátogatások, a felvilágosítások, az információnyújtás, a tanácsadás, a segítő beszélgetések, kérelmek, beadványok kitöltésének a segítése, adományok közvetítése, csoportok, közösségi programok szervezése szolgálja.

A szolgálattal való közös munka feltétele az önkéntesség, ami az ellátást igénybevevő együttműködésén is alapul. Feladat az elláttal közösen megfogalmazott célok megvalósítása. A családsegítő havonta legalább három alkalommal találkozik a családtagokkal.

A munkatársak kötelessége az alapvető emberi jogok, továbbá a családok autonómiájának a tiszteletben tartása, valamint az együttműködési célok eléréséhez szükséges segítségnyújtás biztosítása. Ennek alapján kötelessége, hogy a minimális intervenció érdekében figyelembe vegye a gyermek, egyén, család kialakult szokásait, működését.

Súlyos veszélyeztetettség esetén a szolgálat munkatársai egészségügyi és szociális ellátást kezdeményeznek, valamint jelzést tesznek a Család- és Gyermekjóléti Központ felé.

A család és gyermekjóléti ellátásokról a szolgáltató a hatályos jogszabályoknak megfelelően nyilvántartásokat vezet.

A család és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele térítésmentes, az igénybevétele az önkéntesség elvére, vagy az észlelő- és jelzőrendszeri jelzést követően történő kapcsolatfelvétellel történik.

### **Családdal történő kapcsolatfelvétel formái:**

- Segítséget kérhet maga az egyén, a gyermek, a szülő vagy a hozzátartozó.
- Jelzéssel élhet bármely magánszemély, nevelési, oktatási, szociális, egészségügyi intézmény, védőnő, orvos, gyámhivatal, gyámhatóság, rendőrség, ügyészség, bíróság, pártfogó felügyelet, civil szervezetek, egyházak stb.
- Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály határozata alapján a Család- és Gyermekjóléti Központ szervezésével bevonásra kerül a szolgálat a védelembe vett gyermekek gondozási folyamatába, melynek keretében szociális segítő tevékenységet biztosítanak.

### **A biztosított szolgáltatások formái:**

Az adott problémákhoz igazodó segítségnyújtások, életvezetési-nevelési tanácsadások, szükséges szolgáltatásokhoz való hozzásegítések, más intézményekhez való továbbirányítások, közvetítések történnek.

- **Életvezetési tanácsadás:** az életpályán, életútban történő elakadás, megtorpanás esetén a továbblendítés segítése. Az elakadás fakadhat munkahelyi, családi, magánéleti konfliktusokból. A személyiség megerősítésével támogatják a tényleges megoldási folyamatot és igyekeznek olyan megoldási módot adni, mely a jövőben is kiutat biztosít hasonló élethelyzetekben.
- **Információnyújtás:** A szolgálathoz segítségért fordulókról részére információnyújtás az őket megillető szociális ellátásokról, szolgáltatásokról, valamint segítségnyújtás ezen ellátások elérésében, továbbirányítás.
- **Egyéni esetkezelés:** A családsegítő alapvető feladata, hogy bizalmi légkört és személyes kontaktust alakítson ki a segítségre szorulókkal. A szociális munka része a kliensek személyes, illetve telefonon keresztül történő fogadása, a megfelelő szakemberhez való irányítása. A szolgálathoz fordulókról igényeinek, szükségleteinek, motivációinak felmérése, tünetek felismerése és az „itt és most” helyzet áttekintése. Az interjú segít a célok közös meghatározásában és abban, hogy az ellátást igénybe vevő személy saját helyzetét reálisabban lássa.
- **Családsegítés:** A hátrányos helyzetű és/vagy veszélyeztetett családok felkutatása, problémák feltérképezése után, segítséget kell nyújtani a problémák, konfliktusok kezelésében oly módon, hogy a lehető legjobb megoldási alternatívát kell kiválasztani az egyénnel, családdal együttműködve a pozitív irányú változások elérése érdekében. A családsegítő a munka során nem minősít, nem értékel és tiszteletben tartja az egyén szabad akaratát. Eljár a családok érdekében és támogatja őket a jogaik érvényesítésében. A hosszútávú cél, hogy az egyén képessé váljon arra, hogy a problémáit önállóan is meg tudja oldani és érdekeit kellő mértékben tudja érvényesíteni.
- **Krízisintervenció:** A krízishelyzetben lévők számára azonnali segítségnyújtás megkísérlése vagy a legmegfelelőbb segítségnyújtási formák megtalálása.

- **Mentálhigiénés gondozás:** Kiterjed a szolgálathoz segítségért fordulóknak intra- és interszónális problémáinak, konfliktusainak a megoldására, a kezelésére, szükség esetén szakember bevonásával.
- **Nevelési, pszichológiai tanácsadás:** Pedagógiai Szakszolgálattal, pszichológussal való kapcsolatfelvétel, szakemberhez való közvetítése, továbbirányítása a kliensnek.
- **Jogi tanácsadás:** Hivatalos szervhez, szakemberhez való közvetítés, továbbirányítás, ügyintézéshez segítségnyújtás.

A családsegítő a gyermekkel, szülőkkel történő találkozásokról, feladat meghatározásokról, vállalkozásokról, intézkedésekről, megbeszélésekről az együttműködés ideje alatt folyamatos feljegyzéseket készít.

Az együttműködés időtartama minimum 6 hónap. Szükség esetén korábban, de 6 hónap elteltével mindenképpen készíteni kell egy értékelést arról, hogy milyen eredmények születtek. Ha a család a családsegítő segítségével is képes a további működésre és nem igényel további támogatást, akkor a kapcsolat megszűnik, ha nem sikerült változást elérni, de remény van a javulásra, akkor mindez tovább folytatódik.

Amikor az önkéntes együttműködés keretein belül végzett tevékenység nem vezet eredményre és a problémák nagymértékben veszélyeztetik a gyermek egészséges fejlődését, akkor jelzéssel kell élni a Család- és Gyermekjóléti Központ felé.

A szolgálat krízishelyzetben azonnali javaslattal élhet más gyermekvédelmi intézkedés kezdeményezésére az illetékes hatóság felé.

#### **Család- és Gyermekjóléti szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja:**

A szolgálat a működése megkezdéséről, tevékenységének a céljáról, a tartalmáról, az elérhetőségéről, valamint a szolgáltatásai igénybevételének a módjáról tájékoztatta részesítette az ellátási körébe tartozó települések lakosságát és a jelzőrendszer tagjait.

A családsegítők fogadónapjairól szóló tájékoztatás évente kifüggesztésre kerül az illetékes települések hirdetőtábláján.

Általános tájékoztatás formái:

- helyi sajtó,
- szórólapok,
- érdekképviselői szervek és civil szervezetek tájékoztatása,
- oktatási, egészségügyi, szociális intézmények értesítése,
- különböző szakterületek tanácskozásain nyújtott tájékoztatás.

#### **A Család és Gyermekjóléti Szolgálat működését szabályozó törvények, rendeletek:**

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi III. törvény a szociális ellátásokról és szociális szolgáltatásokról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok és a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó személyek és szervek által kezelt személyes adatokról
- 1992. évi LXII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról.

#### **Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme:**

A szolgálatnak olyan módon kell végezni a szolgáltatásait, hogy figyelemmel legyen az alkotmányos és emberi, gyermeki jogok maradéktalan és teljeskörű tiszteletben tartására. Az igénybevevőnek joga van szociális helyzete, egészségi állapota, speciális helyzete, egyéni szükségletei alapján az egyéni szolgáltatás vagy a teljes körű ellátás igénybevételére. Az ellátást igénybevevőt megilleti a személyes adatainak a védelme.

Tevékenységük során a tudomásukra jutott, az ellátást igénybevevők személyiségi jogait érintő adatok és tények nyilvántartására és kezelésére kötelezően az Adatok védelméről szóló törvényben és a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak az irányadók. A szolgálatot felkereső állampolgárok anonimitását – kívánság szerint – a családsegítők kötelesek megtartani. Minden ellátott ügyével kötelesek nemre, fajra, felekezetre, családi állapotra, korra tekintet nélkül érdemben foglalkozni, illetve a hatáskörükbe nem tartozó vagy azt meghaladó ügyekben a szükséges felvilágosítást megadni.

#### **A szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültsége biztosításának módja, formája:**

- esetmegbeszélés,
- továbbképzéseken való részvétel,
- szupervízió,
- műhely munka,
- szakmai tanácskozás, tapasztalatcsere.

#### **A Család és Gyermekjóléti Szolgálatnál használatos nyilvántartási rendszer:**

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 7. számú melléklete szerinti esetenaplót kell vezetni minden olyan esetben, amikor a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, továbbá együttműködési megállapodás megkötésére kerül sor.

KENYSZI – elektronikus TAJ alapú nyilvántartási rendszer vezetése.

Súlyos veszélyeztetettség esetén az 1997. évi XXXI. törvény által előírt egységes gyermekvédelmi nyilvántartási rendszer adatlapja használandó.

#### **Az iratkezelési szabályzat**

**A szabályzat célja:** a szolgálatnál az iratkezelés módjának, gyakorlatának részletes szabályozása annak érdekében, hogy a szolgálatnál keletkezett irat, dokumentum útja nyomon követhető, illetve visszakereshető, megőrizhető legyen.

**Szabályzat hatálya:** a családsegítő köteles a szabályzat szerint kezelni a hozzá érkező leveleket, iratokat. A névre szóló levelet a családsegítő köteles átvenni. A küldeményt az átvevő köteles ellenőrizni és aláírásával hitelesíteni.

A szolgálathoz érkező és a szolgálattól kimenő minden levelet és iratot iktatni kell az iktatókönyv bejegyzései alapján.

A családokról készült dokumentációt zárt iratszekrényben kell tartani, hogy csak a családsegítő férhessen hozzá.

A családokról készült feljegyzéseket a család részére nyitott dossziében vagy a számítógép mappájában kell vezetni.

**Selejtezés szabályai:** A szolgáltatónál a családokról készült iratanyagot 20-25 évig meg kell őrizni.

#### **Jogorvoslati lehetőség panasz esetén:**

Az egyén, a gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője és fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint a szolgáltatással kapcsolatban panasszal élhetnek a szolgáltatást fenntartó szervnél, vagyis Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő-testületénél, a Polgármesternél, a Jegyzőnél, illetve a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjénél, akik kötelesek a panaszt kivizsgálni.

Ha a panasszal élő 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, további jogorvoslat lehetőséggel fordulhat a jogi és a gyermekjogi képviselőkhez, akiknek az elérhetősége az intézmény hirdetőtábláján kerül kifüggesztésre.

#### **Összefoglalás**

2019. december 31-én Porpácon 1 család tartozott a szolgálathoz, mely 5 gyermeket érintett. A családnál az anyagi, gyermeknevelési probléma a leginkább jellemző.

## **Család- és Gyermekjóléti Központ**

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény módosítása értelmében 2016. január 1. napjától az intézmény járási székhelyen, Sárváron Család- és Gyermekjóléti Központként működik.

A Család- és Gyermekjóléti Központ járásszékhely településen működik, szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményi egységként működik.

### A sárvári járáshoz tartozó, központ által ellátandó települések:

*Répcelak, Bejczygyertyános, Bő, Bögöt, Bögöte, Chernelházadamonya, Csánig, Csénye, Gérce, Gőr, Hegyfalva, Hosszúpereszteg, Ikervár, Jákfa, Káld, Kenéz, Meggyeskovácsi, Megyehíd, Nick, Nyőgér, Ölbő, Pecöl, Porpác, Rábapaty, Répceszentgyörgy, Sajtoskál, Sitke, Sótorny, Uraiújfalu, Vámoscsalád, Vásárosmiske, Vashosszúfalva, Zsédény, Vasegerszeg, Nagygeresd, Szeleste, Pósfá, Mesterháza, Tómpaládony, Nemesládony, Simaság.*

A Család- és Gyermekjóléti Központ végzi a családgondozást azoknál az ellátási területen élő, veszélyeztetett kiskorú gyermeket nevelő családoknál, ahol a családban fennálló probléma a szolgálat eszközeivel alapellátás keretében végzett családgondozással nem volt megoldható, így hatósági beavatkozás (gyermek védelembe vétele, gyermek családból való kiemelés) vált szükségessé, vagy az állami gondoskodásból a gyermek már visszatérhet vér szerinti családjába, de utógondozás van folyamatban.

A veszélyeztetett gyermekek gondozása a településeken működő Család- és Gyermekjóléti Szolgálatoknál kezdődik. Ha családgondozással az alapellátás során a gyermek veszélyeztetettsége nem szüntethető meg, a Szolgálat esettáradást kezdeményez a Család- és Gyermekjóléti Központ felé. Amennyiben gyermekvédelmi gondoskodásra kerül sor az adott családdal vagy gyermekkel kapcsolatban, a Központ folytatja a gondozást. A Szolgálat a gondozást lezárja és csak abban az esetben nyitja meg újra, ha a gyermekvédelmi gondoskodás megszűnik. A Központ a gondozási tevékenységet a védelembe vett, vagy utógondozott gyermeknél, valamint a nevelésbe vett gyermekek vér szerinti családjánál esettmenedzseri munkakört betöltő munkatársaival biztosítja.

A Központ munkatársai között a feladatokat a szakmai szabályoknak, az egyes esettmenedzserek ellátási területének és az intézmény működési sajátosságainak megfelelően a szakmai vezető osztja el.

### Család- és Gyermekjóléti Központ célja, feladatai

A Család- és Gyermekjóléti Központot a családok kiegyensúlyozottabb életvitelének megteremtése érdekében, a konfliktusos helyzetek feloldására, a hátrányok mérséklésére, a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi egészségének, családban történő nevelésének az elősegítése érdekében működtetik. A Család- és Gyermekjóléti Központ által biztosított szolgáltatásokkal céljuk az, hogy segítséget nyújtsanak a Sárvár járás területén élő személyeknek, családoknak, gyermekeknek és hátrányos helyzetűeknek a meglévő problémáik megoldásához, illetve a problémák megelőzéséhez. Fő feladatuknak tekintik, hogy szolgáltatásaikkal a társadalmi egyenlőtlenségekből adódó hátrányokat kompenzálják, visszaszorítsák a gyermekszegénységet és a gyermekek társadalmi kirekesztettségét, minden gyermek számára a korának, fejlettségi állapotának, személyiségének és családi helyzetének megfelelő ellátást biztosítsák. Munkájuk középpontjában a gyermek fejlődési szükségletein és jogain alapuló, integrált, a szülőket és valamennyi társszakmát, intézményt partnerének tekintő programok, szolgáltatások állnak. Alapvető szemléletük a szakemberek által jelzett problémák rövid időn belüli megoldása. A központ fő célcsoportjai a veszélyeztetett, illetve a veszélyeztetettség valamely tényezőjével fenyegetett családok és gyermekek.

A Család- és Gyermekjóléti Központ a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

## **A Család- és Gyermekjóléti Központ gondozási tevékenysége Porpác vonatkozásában:**

	Nevelésbe vett	Védelembevétel keretében való gondozás	Családba fogadott	Utógondozott	összesen
<b>Gyermek</b>	---	---	---	---	---
<b>Család</b>	---	---	---	---	---

### A jelzőrendszer járási szintű koordinálása körében a Család- és Gyermekjóléti Központ:

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját;
- szakmaközi támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések és az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez;
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített intézkedési terveket;
- kivizsgálja a jelzőrendszeri tagoknak a család- és a gyermekjóléti szolgálat működésére vonatkozó jelzéseit, panaszait, továbbá segítséget nyújt az esetleges konfliktusok megoldásában;
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban;
- a Család- és Gyermekjóléti Központ járási jelzőrendszeri tanácsadót jelöl ki.

### Feladatok a gyermek veszélyeztetettségének a megelőzése érdekében:

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése,
- a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer tagjaival való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése.

### Feladatok a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- szociális munkával elősegíteni az érintett családok problémáinak a megoldását,
- a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, például válás, gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- az egészségügyi ellátások, egyéb gyermekjóléti alapellátások, pedagógiai szakszolgálatok és szociális alapszolgáltatások - különösen a családsegítő szolgáltatás - igénybevételének kezdeményezése, valamint szükség esetén a gyermek védelembe vételének, ideiglenes hatályú elhelyezésének, átmeneti, vagy nevelésbe vételének kezdeményezése,
- javaslat készítése a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének az előmozdítására, a gyermek családból történő kiemelésére, továbbá a leendő gondozási helyére, vagy annak megváltoztatására.

### Feladatok a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

- családgondozás biztosítása - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek a megteremtéséhez, a javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozó szociális munka biztosítása - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családba történő visszailleszkedéséhez.

### Szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatok a fenti feladatok ellátásán túl:

- az intézményben jogi tájékoztatásnyújtás, amelyet dr. Tóth Eszter ügyvéd lát el, illetve a pszichológiai tanácsadás, amelyet dr. Kirchner Lászlóné igazságügyi klinikai szakpszichológus végez.

- a járásban élő gyermekek szociális helyzetének, veszélyeztetettségének folyamatos figyelemmel kísérése,
- a gyermek panaszának a meghallgatása, és annak orvoslása érdekében a szükséges intézkedések megtétele,
- a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervének, illetve a hatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához pénzfelhasználási terv készítése,
- segíteni a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatainak az ellátását,
- felkérésre környezettanulmány készítése,
- a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségek biztosítása.

## **A Család- és Gyermekjóléti Központ**

### **Hatósági munkát végez:**

Hatósági tevékenységhez tartozó feladatok:

- javaslat készítése hatósági intézkedésre (védelembe vétel, megelőző pártfogás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel),
- feladatellátás gyámhatósági intézkedés alapján (védelembe vétel, megelőző pártfogás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel),
- családgondozás a családból kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében,
- utógondozás a nevelésbe vétel megszűnését követően.

### **Speciális tanácsadói feladatokat végez:**

- Kapcsolattartási ügyeletet tart. A kapcsolattartási ügyelet biztosítja:
  - a gyermek és a vele kapcsolattartásra jogosult számára a találkozásra, az együttlétre alkalmas semleges helyszínt,
  - a felügyeletet ellátó szakembert, (2019-ben 4 család vonatkozásában került sor a felügyelet kapcsolattartásra.)
  - gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció),
  - konfliktuskezelő, segítő szolgáltatást vagy az önálló szakmai programmal rendelkező kapcsolatügyi szolgáltatást.
- Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti telefonos szolgálat:

A Sárospatai Család- és Gyermekjóléti Központ minden dolgozója a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 110. §-ában meghatározott készenlét szabályai szerint, heti váltásban látja el.

A készenléti szolgálat célja a Család- és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy szolgáltatás nyújtása.

A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával kell megszervezni oly módon, hogy a készenlétben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

Előző évben 8 alkalommal kértek segítséget, illetve tanácsot krízishelyzetük kezelése céljából. A telefonálók 99%-a kisgyermekes személy volt.

- Utcai, illetve lakótelepi szociális munka:

Az intézmény a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, az utcán kallódó, csellengő gyermekeket segíti, illetve a lakóhelyét önkényesen elhagyó vagy a gondozója által a lakásból kitett, ellátás nélkül maradó gyermekeket felkutatja és a lakóhelyükre visszakerülésüket elősegíti, szükség esetén átmeneti gondozásukat, vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésüket kezdeményezi.



- Óvodai, iskolai szociális segítő szolgáltatás:

2018. szeptember 1-jétől került sor az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetésére valamennyi köznevelési intézményben. Az óvodai és iskolai szociális munkás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

Segíti az ifjúságvédelmi feladatok ellátását, nevelési oktatásba való beilleszkedést, tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését.

Sárvár Járás területén 4.245 fő közoktatásban részesülő gyermek van. Minden közoktatási intézményben jelen kellene, hogy legyen a szociális munkás. A Járás területére a gyermeklétszámot tekintve 4 fő 8 órás és 1 fő 4 órás segítő lehet alkalmazni. 1 szociális szakember 1.000 fő közoktatásban résztvevőt láthat el.

Az intézmény ezen tevékenységét 2019. január 1-től 3 fő óvodai, iskolai szociális segítő látta el. 2019. október 1-től 1 szakember végzi ezeket a feladatokat.

### **A Család- és Gyermekjóléti Központ dokumentációja**

- A hatósági munka dokumentálása a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. évi (XII.17.) Korm. rendelet melléklete szerinti adatlapokon történik.

- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI.20.) Korm. rendelet által előírt adatszolgáltatási kötelezettségének megfelelően az Intézmény a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által működtetett Központi Elektronikus Nyilvántartás és Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) elnevezésű rendszerbe naprakész adatokat szolgáltat.

### **Család- és Gyermekjóléti Központ működésére vonatkozó információk, rendelkezések**

#### **Más intézményekkel való kapcsolattartás módja**

A Központ a járás területén élő lakosok komplex ellátásának érdekében kiterjedt kapcsolathálóval rendelkezik.

Szakmai tevékenységük során kapcsolatot tartanak:

- az intézmény már szervezeti egységeivel,
- a jelzőrendszer tagjaival,
- az oltatási-nevelési intézményekkel,
- az egészségügyi szolgáltatókkal,
- az állami, az önkormányzati, a civil, az egyházi fenntartású szociális intézményekkel/szolgáltatókkal,
- az igénybe vevő problémájában érintett hatóságokkal (Polgármesteri Hivatal illetékes osztályai, rendőrség, ügyészség, bíróság, stb...)

#### **Kapcsolattartás, találkozás színterei**

A Család- és Gyermekjóléti Központ alaptevékenységének jellege miatt a szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás elsődlegesen a személyes kontaktusra épül. Az esetmenedzseri tevékenység történhet az intézményben ügyfélfogadási időben, az igénybevevő lakóhelyén, családlátogatás keretében, vagy más intézményben, igény és szükség szerinti rendszerességgel.

#### **A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

- helyi médiában való megjelenés,
- szórólap, tájékoztató programfüzet,
- társintézményekkel - a jelzőrendszer tagjaival való kapcsolattartás,
- szakmai konferenciák, rendezvények.

#### **4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása**

A Vas Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály 2019. szeptember 25-én ellenőrzést végzett a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál.

Az ellenőrzés tapasztalatainak összefoglalása:

„Az intézményi dokumentumok áttekintése alapján megállapítom, hogy az ellenőrzött család – és gyermekjóléti szolgálat rendelkezik a működéséhez szükséges alapidokumentumokkal, a dokumentumok tartalmi és formai szempontból egyaránt megfelelnek a követelményeknek.

A működéshez a fenntartó biztosítja a személyi és tárgyi feltételeket, azok megfelelnek a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. NM rendelet előírásainak, és a hivatalunk által kiadott működési engedélyben foglaltaknak.

Az intézményben a kötelező adatlapokat, nyilvántartásokat az előírásoknak megfelelően vezetik, az iratkezelés szabályos.

A helyszíni ellenőrzés tapasztalatai azt mutatják, hogy a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál – hasonlóan a korábbi évekhez – színvonalas szakmai tevékenység folyik. a szolgálatvezető és a családsegítők jól képzett szakemberek, akik a kliensek érdekeit szem előtt tartva, felelősségteljesen, a jogszabályok és a szakmai szabályok betartásával végzik feladatukat.

A jelzőrendszerrel, társintézményekkel, önkormányzatokkal együttműködve igyekeznek feltárni, megelőzni a gyermekek veszélyeztetettségének kialakulását. Probléma esetén intenzív családgondozással, speciális szolgáltatásokkal segítik a gyermekeket, családokat. A kliensek mindenkor megkapják a szükségleteiknek megfelelő segítséget, gondozást és tájékoztatást.

A szolgálatvezető felkészült, tapasztalt szakember, aki a szakmai programban megfogalmazott célok, elvek szerint szervezi, irányítja a család- és gyermekjóléti szolgálat tevékenységét.

Az integrált intézmény vezetője a család- és gyermekjóléti szolgálat számára biztosítja a jó munkakörülményeket és a szakmai háttérrel. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi, értékeli az intézményben folyó szakmai munkát.

Az egész intézményre jellemző a magas szintű szolgáltatás, az új elvárásokhoz, igényekhez való rugalmas alkalmazkodás, a jó kompromisszum-készség.”

#### **5. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak a bemutatása, valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának, az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása**

A 2019. évben Porpác településen nem fordult elő fiatalok és gyermekkorúak által elkövetett bűncselekmény.